

**A BÉKÉSCSABAI SZC VÁSÁRHELYI PÁL
SZAKGIMNÁZIUMÁNAK ÉS KOLLÉGIUMÁNAK
HÁZIRENDJE**

I. Általános elvek

1. A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak, alkalmazottainak.
2. A házirend rendelkezései érvényesek az iskola egész területén, beleértve a külön épületben elhelyezkedő tornatermet valamint a Keleti kertekben lévő tanműhelyt is.
3. A házirend a nevelőtestületi, szülői munkaközösségi, diáktanácsai és fenntartói elfogadást követő hónap első napjától lép érvénybe.
4. A házirend módosítását a nevelőtestület és a diáktanács jogosult kezdeményezni. A módosított házirend a kezdeményezéstől számított 30 napon belül a fenntartó elé kerül jóváhagyás céljából.
5. Beiratkozáskor minden szülő és tanuló kap egy fénymásolt példányt a Házirendből, ami olvasható az iskolai hirdetőtáblán, az osztálytermekben és az iskolai könyvtárban, valamint az osztályfőnök ismerteti a tanév első osztályfőnöki óráján és az első szülői értekezleten.

II. A tanuló jogai

1. A Nemzeti köznevelési törvényben meghatározott szolgáltatásokat iskolájában megfelelő színvonalon biztosítják részére oly módon, hogy annak igénybevétele ne jelentsen számára aránytalan terhet.
2. Iskolájában minden segítséget megkap képessége és tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei folyamatos korszerűsítéséhez.
3. Ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi gyermek, tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésre álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva döntenek.
4. Az iskola a tanulót adottságainak, képességeinek, érdeklődésének és állapotának megfelelő nevelésben és oktatásban részesíti.
5. Az iskola kollégiumában lakhat. A kollégium elsőbbséget biztosít a saját, vidéki tanulói elhelyezésére. Szabad kapacitás esetén más középfokú oktatási intézmény diákjai is felvételt nyerhetnek. A kollégiumi tagság egy tanévre szól. A kollégiumban folyó nevelőmunka a kollégium Pedagógiai Programjában meghatározottak alapján éves munkaterv és házirend szerint folyik.
6. Megismerheti az iskola működésével kapcsolatos dokumentumokat: Nemzeti köznevelési törvény, EMMI rendeletek, pedagógiai program, helyi tantervek, szervezeti és működési szabályzat, minőségirányítási program, házirend. A felsorolt dokumentumok hozzáférhetőek az iskolai könyvtárban.
7. Minden, az iskolát, a tanulót érintő kérdéssel kapcsolatban tájékozódhat, véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet. Ilyen esetekben – szóban és írásban – fordulhat osztályfőnökéhez, tanáraihoz, az igazgatóságához és a diákönkormányzathoz. Felvetéseire ésszerű határidőn belül – de legkésőbb harminc napon belül – érdemi választ kell kapnia.
8. A tanuló jogosult szeptember folyamán megismerni a tantárgyi minimumkövetelményeket. Félév- és tanévzárás előtt javaslatot tehet a magatartás és szorgalom jegyekre, melyeket az osztályfőnök képvisel az osztályozó értekezleten.
9. A tanuló joga, hogy a tanulmányi előmenetelére vonatkozó valamennyi adatról naprakész tájékoztatást kapjon. Az elektronikus naplóhoz való hozzáférés a szülők és a tanulók részére az intézmény honlapján keresztül biztosított.
Elérés: <http://www.vizmu.net/>, majd itt a DIGITÁLIS NAPLÓ gombra kattintva érhető el a belépési felület, ahova az osztályfőnök által megadott azonosítóval lehet belépni.

Házirend

10. Jogai megsértése esetén – az iskola által biztosított előzetes egyeztetési lehetőség sikertelensége esetén – eljárást indíthat, amire vonatkozó szándékát az igazgatónak nyújthatja be írásban. Kezdeményezésre legkésőbb harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.
11. Legalább öt érdeklődő diák kezdeményezése esetén diákkört (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, sportkör, stb.), valamint érdekei képviseletére diákönkormányzatot hozhat létre, ezeknek tagja lehet, tisztségviselőt választhat és annak megválasztható. A megalakuló diákkör és diákönkormányzat alapszabályzatban (1. sz. melléklet) rögzíti tevékenységi körét, formáját és rendjét. A diákkör tevékenységét a tagok, ill. a tanulók által felkért pedagógus segíti. A működést az igazgató hagyja jóvá.
12. A diákönkormányzaton keresztül egyetértési jogot gyakorol az iskola szervezeti és működési szabályzatának és a házirendnek az elfogadásában.
13. Az iskolai szabályzatokat, előírásokat betartva használhatja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszereléseit.
14. Nem érheti hátrányos megkülönböztetés faj, szín, nem, nyelv, valamint vallási, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni vagy egyéb helyzet szempontjából.
15. Tanévenként legalább egyszer lehetősége van az iskola által szervezett egészségügyi vizsgálaton részt venni. A részvétel lehetőségéről – helyéről, időpontjáról – a védőnő és az osztályfőnök ad tájékoztatást.
16. Emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülés érdekében, ill. ha tartós gyógykezelése az iskolába járást nem teszi lehetővé, – igazgatójának benyújtandó kérvény által – vendégtanulói jogviszonyt létesíthet más oktatási, egészségügyi vagy a gyógykezelést biztosító nevelési-oktatási intézménnyel.
17. Szülői döntés alapján, az igazgatónak benyújtandó kérelem által engedélyért folyamodhat magántanulói jogviszony létesítése érdekében.
18. Tudásáról számot adhat független vizsgabizottság előtt. Ennek érdekében a félév, ill. a tanév utolsó napját megelőző harmincadik napig írásban jelentheti be ilyen szándékát az igazgatónak.
19. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti valamint évfolyamonkénti követelményeiről a tanuló a pedagógiai programból tájékozódhat, amely digitális formában megtalálható az iskola honlapján, nyomtatott formában pedig az iskola könyvtárában illetve titkárságán.
20. Javítóvizsgára vonatkozó kérelmét a tanévzárót követő tizenöt napon belül szükséges benyújtania.
21. A tanulmányok alatti vizsgát – a különbözeti vizsgát is beleértve - az iskola igazgatója által engedélyezett időpontban lehet letenni.
A javító vizsgák időpontja minden év augusztusának utolsó hete.
Az osztályozó vizsga letételének határideje az írásbeli érettségi vizsgaidőszak előtti utolsó munkanap.
Jelentkezés határideje:
osztályozó vizsgára:
május-júniusi érettségi vizsgaidőszakra február 15.
október-novemberi vizsgaidőszakra szeptember 05.
javítóvizsgára: augusztus 01.
különbözeti vizsgára: szeptember 01.
Jelentkezés módja:
osztályozó és különbözeti vizsgára írásban az iskola igazgatójának címezve,
javítóvizsgára az iskolába visszajuttatott középiskolai bizonyítvánnyal vagy írásban az iskola igazgatójának címezve.

Házirend

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott évfolyamra vonatkozó tananyag, melyről bővebb tájékoztatást a tanév végén a szaktanárától kérhet, illetve a pedagógiai programból is tájékozódhat.

22. Átvételét kérheti másik nevelési-oktatási intézménybe. Ennek érdekében írásos kérelmet nyújthat be az igazgatónak.
23. Családja anyagi helyzetétől függően szociális alapú támogatást kérhet kedvezményes étkezés vonatkozásában, a mindenkori érvényben lévő jogszabályok alapján, valamint tankönyvtámogatás vonatkozásában. Kérelmét az osztályfőnöknek kell benyújtania.
24. Tagja lehet iskolán kívüli társadalmi szervezetnek. Emiatt nem mellőzheti az iskolai órákon, foglalkozásokon való részvételt.
25. Az iskolai, városi vagy országos diákönkormányzat(ok) munkájában aktuálisan szerepet, feladatot vállaló tanulót ne érje hátrányos megkülönböztetés (pl. ne jegyezzék fel későnek, hiányzását ne tekintsek igazolatlanoknak, számonkérésnél ne érje hátrány).
26. A témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. A tanuló joga a dolgozatot és annak értékelését a megírástól számított három munkahéten belül kézhez kapni.
27. Az intézmény minden tanév elején kéri a 9. és 14. évfolyam tanulóitól a Hozzájáruló nyilatkozatot, amely a fénykép-, video- és hangfelvételek kezelését szabályozza a következők szerint:

Hozzájáruló nyilatkozat

Mint hozzájáruló személy, 18. életévét be nem töltött személy esetén **szülő vagy gondviselő**,

Név (szülő vagy gondviselő):

.....

Lakcím:

.....

Születési hely és idő:

.....

hozzájárok – nem járlok hozzá (a megfelelő rész aláhúzendó), hogy gyermekemről

Tanuló neve:,

Tanuló azonosító:, továbbiakban **tanulóról**

- a **Békéscsabai SZC Vásárhelyi Pál Szakgimnáziuma és Kollégiuma** (5600, Békéscsaba Deák utca 6., OM azonosító: 203029) továbbiakban **iskola**, területén tanítási időben és tanítási időn kívül, az **iskola** által szervezett rendezvényeken, illetve külső helyszíneken az **iskola** által szervezett rendezvényeken az **iskola** tantestületének tagjai illetve az általuk felkért személyek a **tanulóról** fénykép-, hang-, vagy videofelvételt készítsenek;
- a **tanulóról** készült fénykép-, hang-, vagy videofelvételt közzétegyék az **iskola** és a **Békéscsabai Szakképzési Centrum** által szerkesztett honlapon (vizmu.net) és az **iskola** és a **Békéscsabai Szakképzési Centrum** által szerkesztett más kiadványokban, a felvételt az **iskoláról** tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsássák, az **iskola** pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhassák.

Házirend

Hivatkozva a Polgári törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § [A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog] (1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

A felvétel nyilvánosságra hozásához a **szülő vagy gondviselő** további hozzájárulása nem szükséges.

A **szülő vagy gondviselő** aláírásával engedélyezi a felvételek utólagos szerkesztését, módosítását mindaddig, amíg ezek a tevékenységek bizonyíthatóan nem rosszindulatúak, és a **tanuló** számára nyilvánvaló anyagi vagy erkölcsi hátrányt nem okoznak az eredeti felvételhez képest.

A felvételt a **tanuló** és az **iskola** egyaránt felhasználhatja nem kereskedelmi céllal, előmenetele érdekében; beleértve, de nem korlátozva a papír-, valamint internetes portfóliót, bemutatkozó kártyát, kiállításokat, versenyeket.

A **tanuló** a felvétel jogszerű felhasználásáért díjazásra nem jogosult.

Az **iskolát** nem terheli semmilyen felelősség, így kárfelelősség sem a felvétel(ek) olyan harmadik személy általi felhasználásáért, amelyre vonatkozóan az **iskola** harmadik személy részére nem adott engedélyt.

A **szülő vagy gondviselő** kijelenti, hogy szükség esetén a **tanuló** nevének nyilvános közléséhez a felvétel(ek) közlése és alkalmazása során hozzájárul.

A digitális negatívok, másolatok és a sokszorosítással létrejött felvételek az **iskola** tulajdonát képezik, a szerzői jogok az **iskolát** illetik.

Kelt:, 2017.

Szülő/gondviselő

III. A tanuló kötelességei

1. Általános elvárások

- a) Ismerje jogait, kötelességeit.
- b) Tartsa tiszteletben az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és tanulótársai emberi méltóságát és jogait.
- c) Köszöntse illően az iskola tanárait, dolgozóit és diáktársait.
- d) Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon, tartsa meg azok rendjét és a csengetési rendet.
- e) Tegyen eleget – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek.
- f) Tegyen meg mindent a tisztaság és a rend megőrzése érdekében, törekedjen környezetét ápolni, esztétikus alakítására.
- g) Óvja magát és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat.

Házirend

- h) Használatuknak megfelelően és felelősségteljesen kezelje az oktatás során és a tanítási órákon kívül használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, berendezéseit, felszereléseit. (Kártérítéssel kapcsolatban l. 2. m) pontját!)

2. Részletes elvárások

- a) Tanítási napokon legalább 5 perccel a tanítási óra előtt érkezzen meg az iskolába, ill. a tanítási óra, szakmai gyakorlat helyszínére.
- b) Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermeikben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével lehet belépni.
- c) A tanórán a szaktanár által meghatározott felszereléssel vegyen részt.
- d) Tanítási időben az alkalomhoz illő öltözékben jelenjen meg.
- e) Ünnepi rendezvényeken iskolai ünnepi öltözetet viseljen. Lányok: sötét szoknya, fehér blúz, alkalmi cipő. Fiúk: sötét nadrág, fehér ing, alkalmi cipő.
- f) A testnevelési órákon csak sportfelszerelésben vehet részt.
- g) Tartsa tisztán a padot, asztalt, széket, amelyet a tanítási órán használ, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek, az iskola létesítményeinek tisztaságára.
- h) Az utolsó tanítási órát követően ürítse ki padjából a szemetet és tegye fel a székét a pad tetejére.
- i) A hetesi feladatok ellátására az osztályfőnök hetenként kijelöl két-két tanulót. Feladataik: szünetekben kiszellőztetik a termet és gondoskodnak krétáról, a tiszta tábláról. Ellenőrzik a terem rendjét és állapotát, az ügyeletes tanárnak vagy osztályfőnöküknek azonnal jelentik a tanítás előtt és a szünetekben történő rendbontást, károkozást. Becsengetéskor ellenőrzik a létszámot, amiről tájékoztatják az órára érkező tanárt. Jelentik az oktatási igazgatóhelyettesnek, ha a tanteremben 10 perccel a becsengetés után nincs pedagógus. Gondoskodnak - az utolsó órát tartó pedagógussal együtt - a tanterem tisztaságáról és rendjéről (szemét összeszedése, székek felhelyezése a padra, tábla tisztítása, ablakok zárása, lámpák leoltása).
- j) Ha balesetet vagy veszélyhelyzetet észlel, haladéktalanul jelezze az iskola felnőtt dolgozójának vagy az iskola titkárságán.
- k) Vegyen részt – tanári irányítás mellett – a tanítási órák és tanórán kívüli foglalkozások előkészítésében és befejezésében: a szükséges műszaki berendezések, felszerelések, használati és demonstrációs eszközök szállítása, elhelyezése, használatba állítása, karbantartása.
- l) Osztálya szervezésében – osztályfőnöki, ill. szaktanári irányítással – osztálytermét minden tanév október 15-ig dekorációval lássa el.
- m) Ha a tanuló az intézménynek és az intézményben dolgozóknak jogellenesen kárt okoz - a kár értékének megállapítása után - a kárt annak mértékéig meg kell téríteni. A kártérítés mértékének kiszámítása a gazdasági irodában található eszköznyilvántartások alapján történik.

3. Kötelességek az iskolával, az iskolai közösséggel szemben

- a) Az iskola képviselőjében csak akkor jelenhet meg, ha erre őt az intézmény vezetője felhatalmazta.
- b) Vegyen részt az iskolai és az osztályprogramokon, ünnepélyeken, és az iskolai munkatervben előírt más közösségi programokon. Felmentést az osztályfőnök, ill. az igazgató adhat.
- c) Vegyen részt az együvé tartozást erősítő hagyományok megteremtésében, ápolásában és továbbfejlesztésében.

Házirend

- d) Az iskolában és az iskolán kívül egyaránt tanúsítson az iskola hírnevéhez méltó magatartást.
- i) Tartózkodjon a megalapozatlan, az iskola tanulóinak, tanárainak, dolgozóinak hírnevét, emberi és szakmai tekintélyét sértő híresztelések terjesztésétől. A véleménynyilvánítás szabadságának gyakorlása közben is kötelessége ezt betartani, különös tekintettel, ha ezt nyilvánosan vagy közösségi oldalakon teszi.
- e) Törekedjen pozitív társas kapcsolatok kialakítására, ne tanúsítson másokkal szemben agresszív magatartást.
- f) Együttműködésével segítse a teljesítményre serkentő légkör és kultúra kialakítását.
- g) A diákönkormányzati feladatot vállaló tanuló teljesítse kötelességét. Ez jelenti a diákönkormányzati üléseken való részvételt, a szervezési, képviselői feladatok ellátását.

4. Korlátozó előírások

- a) Tanítási időben csak írásbeli tanári engedéllyel hagyhatja el az iskola területét. Kivétel a Vízügyi tanműhelybe valamint a BSZC tagintézményeiben tartandó órákra induló és az onnan érkező osztályok diákja. Az iskola területének tanítási időben történő, engedély nélküli elhagyása esetén a házirend 4. pontjának g) alpontjában megfogalmazottakhoz hasonlóan mérlegelés nélkül fegyelmi eljárást kell indítani.
- b) Nem hozhat be az iskolába olyan tárgyat, amely bárki testi épségét, egészségét veszélyezteti.
- c) Az iskolában, iskolai rendezvényeken, az iskola képviselőjében tilos rasszista, antiszemita, kirekesztő nézetek hangoztatása, az ezekhez kapcsolható jelképek használata; tilos bármilyen megnyilvánulás, mely sérti mások személyiségi jogait, emberi méltóságát.
- d) Az iskolába csak taneszközeit, tanulással kapcsolatos felszereléseit hozhatja be.
- e) Az iskola területére behozott személyes, ill. elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- f) A tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon kizárólag a tanár által engedélyezett eszközöket használhatja.
- g) Az iskolában, iskolai rendezvényeken, tanulmányi kiránduláson tilos dohányoznia, szerencsejátékot játszania, alkoholt, ill. más kábító hatású szert fogyasztania, alkoholos, ill. bódult állapotban megjelennie.
A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvény értelmében az intézmény teljes területén tilos a dohányzás.
Dohányzásnak minősül az elektromos cigaretta használata is.
A dohányzási tilalmat megsértő diákok ellen fegyelmi eljárás indul.
- h) A kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat délelőtt és délután egyaránt csak a kerékpártárolóban tarthatják, és zárják le!
- i) A tanítási órákon és a tanórákon kívüli foglalkozásokon a tanuló a táskájában néma üzemmódban tarthatja a mobiltelefonját, és csak a tanár engedélyével használhatja azt.

IV. Az iskola munkarendje

1. Az intézmény tanítási napokon 6.30-tól – 20.00-ig tart nyitva.
2. A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 7 óra 30 perc. A tanítási órák időtartama 45 perc. Rendkívüli esetben az igazgató rövidített órák tartását rendelheti el. A csengetés időrendje:

Házirend

1. óra:	7.30-tól	8.15-ig	10 perces szünet
2. óra:	8.25-től	9.10-ig	10 perces szünet
3. óra:	9.20-tól	10.05-ig	15 perces szünet
4. óra:	10.20-tól	11.05-ig	10 perces szünet
5. óra:	11.15-től	12.00-ig	10 perces szünet
6. óra:	12.10-től	12.55-ig	5 perces szünet
7. óra:	13.00-től	13.45-ig	Főétkezésre biztosított 30 perces szünet
8. óra:	14.15-től	15.00-ig	10 perces szünet
9. óra:	15.10-től	15.55-ig	10 perces szünet
10. óra:	16.05-től	16.50-ig	

A felnőttoktatásban résztvevő hallgatók délutáni és szombati munkarendjét az egyes szakokon külön-külön alakítja ki az iskola vezetése úgy, hogy az órák 45 percesek legyenek és a képzés 20 óráig befejeződjön.

3. Az óráközi szünetekben a tanulók lehetőség szerint az udvaron tartózkodjanak, rossz idő esetén a tanteremben vagy a folyosókon.
4. Az iskolai és osztályrendezvények (gólyabál, szalagavató, ismerkedési est, klubdélután), valamint a szakest időtartamáról a rendező osztály képviselője és az igazgató állapodik meg.
5. A hivatalos ügyek intézése tanítási időben – az óráközi szünetekben – az iskolatitkári irodában, az étkezéssel kapcsolatos ügyek intézése az előzetesen meghirdetett időben a kollégiumban történik. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az előre megadott szerdai napokon 8.00 órától – 12.00 óráig tart nyitva az iskola.

V. A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

1. A tanórán kívüli foglalkozásokra a diákok az iskola által kibocsátott formanyomtatványon jelentkezhetnek. A felvett tanulóknak a foglalkozáson való részvétele, a mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokon – felzárkóztató, korrepetálás, felkészítő, stb., – a diákköri foglalkozásokon, valamint az iskolai és osztályrendezvényeken a tanuló az előzőleg meghatározott helyiségben tanári felügyelet mellett tartózkodhat.
3. Az iskolai könyvtár állományával és szolgáltatásaival az olvasóterem ajtajára kifüggesztett nyitvatartási idő alatt minden tanuló rendelkezésére áll. Használatára a könyvtáros jelenlétében, a könyvtári előírások betartásával van lehetőség.
4. Az étkezés rendje: a menzás diákok 12.30-tól 14.30-ig ebédelhetnek a Kollégium ebédlőjében. A tanulók az étterem rendszabályait tartásuk be.

VI. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

1. A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. Iskolánkban a tanítási óra, valamint az ott folyó oktató-nevelő munka védelmét kiemelten fontosnak tartjuk. A tanuló törvényben is meghatározott kötelessége, hogy részt vegyen az elméleti és gyakorlati foglalkozásokon.

2. A szülő gyermeke számára - előre tudott jelentős családi esemény miatt – előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján.

Házirend

3. A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az elektronikus osztálynaplóba jegyzi be. Az igazolást a hiányzást követő első tanítási napon, de legkésőbb 5 tanítási napon belül a tanuló köteles átadni osztályfőnökének. Ha a diák távolmaradását öt napon belül nem igazolja, a mulasztását igazolatlanak kell tekinteni. A mulasztott órák heti összesítésekor a hiányzások szülői és orvosi indoklását az osztályfőnök mérlegeli, és ennek függvényében igazolja a mulasztást. A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra. Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el.

4. A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A gyakorlati képzés esetén az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire a szakképzésről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a **tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt**, továbbá minden esetben a tanuló állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes **regionális egészségbiztosítási pénztár**.

5. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok:

5.1. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.2. **Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Ebben az esetben:**

- Az **iskola köteles a szülőt** és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a **kollégiumot** is értesíteni a **tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor**, továbbá abban az esetben is, ha a **nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.**

- **Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.**

- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló **ismételten igazolatlanul mulaszt**, az iskola a **gyermekjóléti szolgálat** közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

- **Ha tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban tanköteles tanuló**

esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

A tizenegyedik igazolatlan óra esetén fegyelmi eljárást indít az iskola.

- Ha a **tanköteles tanuló** igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**, továbbá ismételten tájékoztatja a **gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a **tanuló szülőjének az értesítésében**.

- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az **iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt**.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban (9-12. évfolyamon) a kétszázötven tanítási órát,

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában (9-14. évfolyamon) az elméleti tanítási órák húsz százalékát,

c) a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a NAT-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően - az Országos Képzési Jegyzék szerinti - elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,

d) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát **meghaladja**, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma **már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.**

A gyakorlati képzésről való hiányzás következményeit a szakképzésre vonatkozó jogszabályok határozzák meg.

5.3. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. **A késések idejét össze kell adni.** Amennyiben ez az **idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.** Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. Az igazolatlan késések fegyelmező intézkedést, vagy súlyos esetben fegyelmi büntetést vonnak maguk után.

Házirend

- 3 igazolatlan késés után osztályfőnöki figyelmeztetés
- 5 igazolatlan késés után osztályfőnöki intés
- 10 igazolatlan késés után igazgatói intés

6. Egyéb esetek:

- OKTV-n és OSZTV-n versenyző tanulók a verseny napján mentesülnek a tanítási órákon való részvétel alól.
- Sportversenyekkel és egyéb esetekkel kapcsolatban - a szaktanár javaslatának meghallgatása után - az igazgató dönt.
- Főiskolák, egyetemek által szervezett nyílt napokon való részvétel miatt a végzős évfolyamra járó tanuló egy tanévben két tanítási napot vehet igénybe.
- A jogosítvány megszerzéséhez szükséges vizsga napján a hiányzást az osztályfőnök igazolja.
- Külső szervek csak indokolt esetben kérhetik el tanulóinkat az iskola vezetőjétől. Az engedély megadása egyben az órákról való távolmaradás igazolását is jelenti.
- A nyelvvizsgák, versenyek, nyílt napok és külső szervezetek általi kikérések esetén, az osztályfőnök az elektronikus osztálynaplóban rögzíti a hiányzás okát, és minden esetben figyelembe veszi a havi összesítésnél. A közösségi és iskolai érdekek miatt történő hiányzást nem kell igazolni, de az osztályfőnöknek tudni kell róla.
- Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell.
- Amennyiben a tanuló mulasztását megfelelő időben és módon nem igazolja, úgy mulasztása igazolatlanoknak minősül. Az igazolatlan órák következményei:

Igazolatlan óraszám	Magatartás (félévente)	Büntetés (aktuálisan)
0	példás	-
1 – 3	jó	osztályfőnöki figyelmeztetés
4 – 5	változó	osztályfőnöki intés
6 – 10	rossz	igazgatói megrovás
11-16	rossz	fegyelmi eljárás alapján
17-24	rossz	fegyelmi eljárás alapján
25-29	rossz	fegyelmi eljárás alapján
30-	rossz	kizárás (ha nem tanköteles)

VII. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

1. Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mérten:
 - tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
 - kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít,
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - kimagasló sportteljesítményt ér el,

Házirend

- jól szervezi és irányítja a közösségi életet, tartósan, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez.
2. A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet és jutalmat von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni.

Az írásos dicsérek formái:

- tanári, szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret.

Az írásos dicséreteket az elektronikus osztálynaplóba be kell írni.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel is elismeri az iskola.

A dicséretes tanulók az alábbi jutalmakban részesülhetnek:

- Vásárhelyi Pál - emléklakett
 - Hosszú Szilárd - emlékérem
 - „Jó tanuló jó sportoló” kupa
 - Pénzjutalom
 - Könyvjutalom
 - „Vízműs póló”
 - egyéb tárgyi jutalom
3. Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, „vízműs” tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, társait gátolja az ismeretszerzésben, fegyelmező intézkedésben részesítendő. A fegyelmező intézkedéseket az elektronikus osztálynaplóba be kell írni.

Tanulókkal szemben fegyelmező intézkedések megtételére az alább felsoroltak jogosultak:

- gyakorlati oktató
- szaktanár
- osztályfőnök (a saját osztályában osztályfőnökként, más osztályban szaktanárként)
- gyakorlati oktatásvezető
- igazgató.

A fegyelmező intézkedés felfüggeszthető, illetve visszavonható abban az esetben, ha az intézkedés elérte célját, tehát a tanuló magatartása vagy tanulmányi előmenetele tartósan javul. Az eltörlés az intézkedést hozó pedagógus egyetértésével végezhető el.

Szóbeli és írásbeli figyelmeztetés adható:

- a tanóra, gyakorlati munka zavarása esetén
- hiányos felszerelés, gyakorlaton nem megfelelő ruházat esetén
- kihívó magatartás, trágár beszéd vagy viselkedés esetén
- berendezések, eszközök kismértékű rongálása esetén, kártérítési kötelezettség mellett

Házirend

- az iskola, illetve gyakorlólé hely engedély nélküli elhagyása esetén
- késés esetén

Megjegyzés: A fenti vétségek első alkalommal való elkövetésekor a tanár megítélése alapján elegendő lehet a szóbeli figyelmeztetés, de másodízben történő esetben már írásbeli figyelmeztetést kell adni. További fegyelmező intézkedés a szaktanári intő, amely ismétlődő vagy súlyosabb esetekben adható.

A figyelmeztetést az elektronikus naplóba kell bejegyezni.

Első esetben is írásbeli figyelmeztetést kell adni:

- másokat megsértő, megalázó viselkedés esetén (nem túl súlyos esetben)
- felnőttel, tanárral szembeni megengedhetetlen viselkedés esetén (nem túl súlyos esetben)

Osztályfőnök által adható fegyelmező intézkedések:

a) osztályfőnöki figyelmeztetés

b) osztályfőnöki intés

Az előző fejezetben leírtakat meghaladó vétség után, minden esetben osztályfőnöki fegyelmező intézkedést kell hozni a fokozatok megtartásával.

- Az iskola, gyakorlólé hely engedély nélküli elhagyása esetén, ha ez második alkalommal történik.
- Tanóráról történő igazolatlan késés esetén a házirendben foglaltak szerint
- Igazolatlan hiányzás esetén a házirendben foglaltak szerint
- Szándékos rongálás esetén (kártérítési kötelezettség mellett) kb. 2000 Ft-ig.

Igazgató által adható fegyelmező intézkedések:

- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

Fenti büntetéseket az igazgató az osztályfőnöki intésnél megfogalmazott eseteket meghaladó vétségek esetén alkalmazza, a fokozatosságot betartva.

Az igazgató hatáskörébe tartoznak a házirendben és a SZMSZ-ben meghatározott esetek, valamint az iskola hírnevét súlyosan romboló, az iskolának nagy kárt okozó vétségek.

Megjegyzés: Az igazgató ezt a fegyelmező intézkedési jogkörét indokolt esetben átadhatja helyetteseinek.

4. Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi - fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal - fegyelmi büntetésben részesítendő. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából a Fegyelmi Bizottság jogosult. A fegyelmi bizottság tagjai: a fegyelmi bizottság elnöke, az igazgatóhelyettes, a tanuló osztályfőnöke. Meghívott tagként jelen lehet a szülők és a diákönkormányzat képviselője. A közoktatási törvény alapján a fegyelmi büntetések a következők:
- megrovás
 - szigorú megrovás,
 - kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz, vagy iskolába,
 - eltiltás a tanév folytatásától,

Házirend

– kizárás az iskolából.

Fegyelmi büntetések dohányzásért, engedély nélküli iskolaelhagyásért.

1. alkalom után alapesetben megrovás büntetést kell kiszabni
2. alkalom után alapesetben szigorú megrovás büntetést kell kiszabni
3. alkalom után olyan fegyelmi büntetés kerül kiszabásra, melynek következtében az iskola kezdeményezi a tanulói jogviszony megszüntetését.

Jelen tárgykörbe utalt esetekben a fegyelmi büntetés kiszabásánál a Fegyelmi Bizottság köteles mérlegelni a vétkes javára írható és terhére róható egyéb cselekedeteit is.

Az iskola a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53. § 2-3. bekezdésének értelmében biztosítja a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére, hogy az iskolában az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást, melynek részletes szabályai az iskolai SZMSZ-ben találhatóak.

VIII. Tankönyvtámogatás, tankönyvellátás

A mindenkori hatályos törvények alapján biztosítja az iskola a tankönyvellátást és tankönyvtámogatást.

IX. Térítési díj, tandíj

A térítési díj ellenében és tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások körét a mindenkori hatályos törvények alapján biztosítja az iskola.

X. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A tanuló által iskolai foglalkozás keretében szaktanár irányításával készített termékek nem minősülnek önálló szellemi terméknek, ezért az iskola tulajdonát képezik, dokumentumnak minősülnek. A tanulók által ily módon készített termékek kiállításra, bemutatókra kerülhetnek.

A tanulói jogviszony megszűnése után egy évvel a tanuló igényt tarthat munkájára, amennyiben az intézménynek nincs szüksége az archivált alkotásra.

Abban az esetben, ha a termék elkészítésének költségeit az intézmény fedezte, a tanuló elővásárlási jogával élve megveheti, amennyiben az eladásra kerül.

XI. Záró rendelkezések. A házirend érvényessége, elfogadásának módja

Házirend

1. A házirendet bevezetésekor minden tanulónak, a későbbiekben a tanulmányait megkezdő tanulóknak írásban kell tudomásul venniük.
2. A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak, alkalmazottainak.
3. A házirendet minden év március 31-ig áttekinti az iskolaigazgató, ill. a nevelőtestület, valamint a Diáktanács, és amennyiben szükséges, módosítják. A módosított házirend a kezdeményezéstől számított 30 napon belül a fenntartó elé kerül jóváhagyás céljából.
4. Beiratkozáskor minden szülő és tanuló kap egy fénymásolt példányt a házirendből, aminek egy példánya megtalálható az iskolatitkárnál, az iskolai hirdetőtáblán, az osztálytermekben és az iskolai könyvtárban. A házirendet az osztályfőnök ismerteti a tanév első osztályfőnöki óráján és az első szülői értekezleten.
5. A házirend a szülői munkaközösségi, diáktanácsi véleményezés, továbbá a nevelőtestületi és végül a fenntartói elfogadást követő hónap első napjától lép érvénybe.
6. Jelen házirend hatályba lépésének időpontjától módosításáig, ill. visszavonásáig érvényes.

Békéscsaba, 2017. szeptember 25.

Schnider György sk
igazgató

Tóth Alexa sk
diákönkormányzat vezetője

Engelhard Róbert sk
szülői szervezet elnöke

1. sz. melléklet

**A Békéscsabai SZC Vásárhelyi Pál Szakgimnáziumának és Kollégiumának
Diákönkormányzatának működési szabályzata**

1. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása az iskolai diákönkormányzat kötelező véleményvezetési jogának gyakorlásához

A tanulók nagyobb közösségének tekinthető az osztály és az ennél nagyobb létszámnak megfelelő tanulói csoport.

2. Működési rend

- 2.1.** Az iskola tanulói érdekeik képviselőjére **diákönkormányzatot** hoznak létre.
- 2.2.** Az osztályközösségek a diákönkormányzat legkisebb egységei. Minden osztály a tanév első hónapjában megválasztja 2-3 fős **osztály diákbizottságát (ODB)** és annak vezetőjét.
- 2.3.** Az osztályok ODB vezetői, mint osztályuk küldöttei alkotják az iskolai Diáktanácsot (DT).
- 2.4.** A DT választja az iskolai diákönkormányzat **diákvezetőjét** és annak **két helyettesét**, akik szervezik a diákönkormányzat munkáját és az iskola diákságának képviselőiként tevékenykednek.
- 2.5.** A diákönkormányzat, a Diáktanács munkáját a tanulók által felkért **pedagógus** segíti, aki – a DT megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében.
- 2.6.** Az igazgató, illetve a patronáló pedagógus a tanulói jogokkal, azok gyakorlásával összefüggő kérdésekről szükség esetén – szóban vagy írásban – tájékoztatja a Diáktanácsot.
- 2.7.** Diákközgyűlés: az iskola tanulóinak olyan tájékoztató és tájékozódó fóruma, amelyet évente legalább egyszer össze kell hívni. Összehívást a Diáktanács vezetője, vezetősége, és az igazgató kezdeményezheti.

3. Jogosultságok

- 3.1.** A tanulóközösségek **döntési jogkör**t gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, a működésükhöz biztosított anyagi eszközök felhasználásában, valamint jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- 3.2.** A tanuló a Diáktanácshoz fordulhat **érdekképviselő**tért, és kérheti az őt ért sérelem orvoslását.

Házirend

- 3.3. Fegyelmi ügyben** a Diáktanács, ill. vezetője, valamint a patronáló pedagógus elláthatja a tanuló érdekképviselőt. A diáktanácsnak fegyelmi vétségek előfordulását követően lehetőségében áll az egyeztető, ill. tisztázó megbeszélésre a formális jogorvoslati eljárás megindításának elkerülése érdekében a (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53. § (2) bekezdés alapján).
Az iskola a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53. § (2) bekezdés értelmében biztosítja a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére, hogy az iskolában az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közösen működtesse a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.
- 3.4. A Diáktanács vezetője**, ill. az adott osztály **ODB vezetője képviseli** és továbbítja a tanulók iskolával, tanulással kapcsolatos **véleményét, kérdéseit, javaslatait**. A megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kell kapnia– igény szerint– írásos formában.
- 3.5.** A Diáktanács **véleményezési jogot** gyakorol a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor, az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, valamint az iskolai szervezeti és működési szabályzat és a házirend elfogadásakor, ill. módosításakor. E két utóbbi dokumentumot módosítása, ill. elfogadása előtt legalább egy hetes időtartamra a diákönkormányzat rendelkezésére kell bocsátani tanulmányozás céljára.
- 3.6. A Diáktanács vezetője képviseli a tanulók közösségét** az iskola vezetőségi, valamint nevelőtestületi értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjainál.
- 3.7.** Az **ODB vezetője** járhat el az osztályközösség problémáinak megoldásában.

4. Iskolai média: iskolaújság, diákrádió

- 4.1.** Az igazgató minden tanév második hónapjában pályázatot ír ki a **diákszerkesztői tevékenység** elvégzésére és dönt annak betöltéséről.
- 4.2.** A **diákszerkesztőségek** 3-5 főből állnak, akik maguk közül felelős vezetőt választanak.
- 4.3.** A diákszerkesztőségek működését a Diáktanács vezetője, a diákönkormányzatot patronáló tanár és az igazgató felügyeli.

5. Diákigazgató választás, a diákönkormányzat napja

- 5.1.** A **Vásárhelyi Pál Diáknapok** keretében osztályok vagy alkalmilag kialakuló közösségek jelöltet indíthatnak, kampányt folytathatnak a **diákigazgatói cím** eléréséért.
- 5.2.** A diákigazgató-választás a Diáktanács, ill. vezetősége irányításával valósul meg.
- 5.3.** Egy **tanítás nélküli munkanap** minden tanévben a **diákönkormányzat napja**.

Házirend

- 5.4.** A diákigazgató-választás és a diákönkormányzat napjának időpontja a tavaszi szünet rendjéhez igazodik.