

# SZÜLŐI ÜGYFÉLKAPU REGISZTRÁCIÓ



KÖNYVTÁRELLÁTÓ



# 1. LÉPÉS

A szülői felületen <https://szuloifelulet.kello.hu> történő regisztrációhoz először a bal oldali Belépés diák adatokkal részt kell kitöltenie.

Ide gyermeke oktatási azonosítóját, település nevét (ahol az iskola van) és az iskola pontos nevét kell megadnia.

A tanuló oktatási azonosítóját a diákigazolványban találják, egy 7-es számmal kezdődő 11 jegyű számsorról van szó.

• Bejelentkezés • Dokumentumok

## Bejelentkezés a szülői ügyfélkapuba

### Belépés diák adatokkal

Kérjük, adja meg gyermeke iskolájának helységét, majd az iskola nevét és adja meg gyermeke oktatási azonosítóját.

Település

Iskola neve

Oktatási azonosító

### Belépés szülői regisztrációval

Ha már regisztrált oldalunkon, lépjen be a regisztrációs adataival!

E-mail cím

Jelszó

[Elfelejtette jelszavát?](#)

**BELÉPÉS**

# 2. LÉPÉS



KÖNYVTÁRELLÁTÓ

A „Nyilatkozat” megismerése/elfogadása, valamint a négyzetek kipipálása után, erősítse meg a belépési szándékát.



Könyvtárellátó Nonprofit Kft.  
Szülői ügyfélkapu

Ügyfélszolgálati e-mail

• Kezdőoldal • Szülői regisztráció • Diák hozzárendelése • Diák rendelései • Kijelentkezés • Dokumentumok

## KELLO WEBÁRUHÁZ

Minden, ami az iskolához szükséges:  
Tankönyvek, iskolai kellékek, papír-írószer  
[www.webshop.kello.hu](http://www.webshop.kello.hu)

### Nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez történő hozzájárulásról

Kérjük, olvassa el az [Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatót](#) és az [Általános Szerződési Feltételeket](#) és nyilatkozzon alábbiakról:

- Kijelentem, hogy az Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam, megértettem, annak tartalmával egyetértek, az adatkezeléshez önként hozzájárulok.
- Kijelentem, hogy az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat elolvastam, megértettem, annak tartalmával egyetértek, azt elfogadom.

 **BELÉPÉS MEGERŐSÍTÉSE** **VISSZA A KEZDŐOLDALRA**



## 3. LÉPÉS

Miután beléptek a felületre, a felső menüsorban a „Szülői regisztráció” gombra kattintva elérhető a regisztráció lehetősége.



Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Szülői ügyfélkapu

- Kezdőoldal
- Szülői regisztráció
- Diák hozzárendelése
- Diák rendelései
- Kijelentkezés
- Dokumentumok





## 4. LÉPÉS

A mezők kitöltése és a REGISZTRÁCIÓ gombra kattintás után, a megadott e-mail címre küldünk egy visszaigazoló e-mailt, melyben lesz egy link, amelyre kattintva tudják megerősíteni a regisztrációjukat.

### Szülői regisztráció

Szülői regisztráció

Szülő neve	<input type="text"/>
Szülő e-mail cím	<input type="text"/>
Jelszó	<input type="text"/>
Jelszó még egyszer	<input type="text"/>



# 5. LÉPÉS

Ezt követően lehet belépni a regisztráció során megadott e-mail címmel és jelszóval, a jobb oldali Belépés szülői regisztrációval részben. (A Szülő adatai menüpontban a jelszó bármikor megváltoztatható.)

• Bejelentkezés • Dokumentumok

## Bejelentkezés a szülői ügyfélkapuba

### Belépés diák adatokkal

Kérjük, adja meg gyermeke iskolájának helységét, majd az iskola nevét és adja meg gyermeke oktatási azonosítóját.

Település

Iskola neve

Oktatási azonosító

### Belépés szülői regisztrációval

Ha már regisztrált oldalunkon, lépjen be a regisztrációs adataival!

E-mail cím

Jelszó

[Elfejtette jelszavát?](#)

BELÉPÉS



## 6. LÉPÉS

Felhasználó nevével és jelszavával belépve, a Számlák és fizetés menü alatt befizethető a tartozás.

• Kezdőoldal • Szülő adatai • Diák rendelései • Diák adatai • Számlák és fizetés • Bejelentés • Kijelentkezés • Dokumentumok

Regisztráció megszüntetése



**KELLO WEBÁRUHÁZ**

Minden, ami az iskolához szükséges:  
Tankönyvek, iskolai kellékek, papír-írószer

[www.webshop.kello.hu](http://www.webshop.kello.hu)



# 7. LÉPÉS



KÖNYVTÁRELLÁTÓ

Kattintson a „FIZETÉS ONLINE BANKKÁRTYÁVAL” sorra.

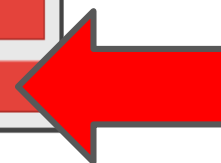
## Számlák letöltése

- [Vissza a diák rendeléseinek listájára](#)

Megeshet, hogy egy rendeléshez több számla is készül. Ilyen esetben a teljes rendelés rendezéséhez minden számla kifizetése szükséges.

Amennyiben postai csekken, vagy átutalással fizetett, a számla csak az összeg KELLO-hoz való beérkezése után változik fizetett státuszra. Ez néhány nap alatt megtörténik.

Rendelési időszak	Számlaszám	Számla összege	Egyenleg	Fizetés státusza	
Alaprendelés (2019)	19D07-028678	3905 Ft	3905 Ft	Fizetendő	<b>SZÁMLA LETÖLTÉSE</b> <b>FIZETÉS ONLINE BANKKÁRTYÁVAL</b>
Alaprendelés (2018)	18D07-026155	17585 Ft	0 Ft	Rendezve	<b>SZÁMLA LETÖLTÉSE</b>







## 8. LÉPÉS

### **Kérjük, készítse elő kártyáját!**

A bankkártyával történő fizetéshez az alábbi adatokra lesz szüksége:

- Kártyaszám (A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, 13-19 jegyű szám.)
- Lejárat dátum (A kártya előlapján dombornyomással vagy nyomtatással szereplő, hh/éé formátumú szám.)
- Érvényesítési kód (A kártya hátlapján az aláírási panelen található számsor utolsó három jegye {CVV2, vagy CVC2}. Amennyiben az Ön kártyáján nem szerepel ilyen kód, a fizető oldalon található, erre vonatkozó mezőt legyen szíves üresen hagyni!)

# AZ ALÁBBI KÁRTYATÍPUSOKKAL LEHETSÉGES A FIZETÉS



KÖNYVTÁRELLÁTÓ


- **MasterCard** (dombornyomott)
- **Visa** (dombornyomott)
- **American Express** (dombornyomott)
- **Electron** (nem dombornyomott) Ezen kártyák esetében a kibocsátó bank határozza meg, hogy lehetővé teszi-e a kártya internetes használatát. Amennyiben az Ön Electron kártyáját kibocsátó bank engedélyezte az interneten való kártyahasználatot, Ön természetesen fizethet kártyájával internetes áruházunkban. Pontos információért kérjük, forduljon a kártyáját kibocsátó bankhoz! Az OTP Bank által kibocsátott kártyák természetesen elfogadhatók.
- **Maestro** Az OTP Bank internetes fizetőfelületén bármely bank által kibocsátott Maestro kártya elfogadható. Az elfogadás feltétele, hogy az Ön kártyáját kibocsátó bank is támogassa a Maestro kártyák e-commerce tranzakciókra történő felhasználhatóságát.


# FIZETETTSÉG ELLENŐRZÉSE, A SZÁMLA LETÖLTÉSE



KÖNYVTÁRELLÁTÓ

A sikeres utalás után, a „Fizetés státusza” **„Fizetve”** lesz.



Rendelési időszak	Számlaszám	Számla összege	Befizetett összeg	Fizetés státusza	
Alaprendelés (2017)	17D01-041169	16985 Ft	16985 Ft	Fizetve	 <b>SZÁMLA LETÖLTÉSE</b>



Könyvtárellátó Nonprofit Kft.  
Szülői ügyfélszolgálat

**i** Ügyfélszolgálati e-mail  
Tanuló: MINTA Kata

Oktatási azonosító: 71626236809  
Iskola: Budapesti Gépészeti SZC Fáy András Közlekedésgépészeti Műszaki Szakgimnáziuma  
Folyószámla egyenleg: -11145 Ft

• Kezdőoldal • Szülő adatai • Diák rendelései • Diák adatai • Számlák és fizetés • Bejelentés • Kijelentkezés • Dokumentumok



A folyószámla egyenlege azt követően fog „nulla” értéket mutatni, miután pénzügyi osztályunk részéről a befizetése lekönyvelésre kerül. A befizetések átfutási ideje átlagosan 6 munkanap!